

**Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza  
Kościuszki w Słupsku prowadzonej  
przez Miasto Słupsk od 18 stycznia 2021  
i postępowania prewencyjnego pracowników szkoły  
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 18 stycznia 2021 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl). Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu Słupskiego.

**ROZDZIAŁ I**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

**§ 1**

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
  - a) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
  - b) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
  - c) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
  - d) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas, nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
  - e) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
  - f) kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;

- g) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- i) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).

przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:

- informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
- instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego - **Załącznik nr 1**
- dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (**zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników**);
- **numery telefonów** do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki. - **Załącznik nr 2**

3. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

4. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.

5. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby (**IZOLATORIUM**), u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

6. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.

7. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia **rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem lub środki do dezynfekcji rąk.**

8. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

9. W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

10. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.

11. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

12. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 2**

1. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem.
2. W szkole wprowadza się ustalone godziny czasu trwania zajęć dla każdego oddziału/ klasy, wraz z podaniem konkretnych godzin wejścia do budynku szkoły celem zapewnienia niekolizyjnych dróg poruszania się uczniów po szkole.
3. Zajęcia dla klas I – III oraz oddziału przedszkolnego odbywają się w wyznaczonych salach.

klasa I a – sala 11

klasa II a – sala 4

klasa III a – sala 37

klasa I b – sala 19

klasa II b – sala 30

klasa III b – sala 12

Do poszczególnych sal będą się przemieszczać tylko nauczyciele.

4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

#### **§ 3**

### **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY**

1. Dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osobę bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przed budynkiem szkolnym wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:

- 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi
- zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1, 5 m;
- zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
- rodzice/opiekunowie uczniów nie wchodzi do budynku szkoły,
- uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć,
- zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły,
- do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły.
- szkoła udostępnia cztery wejścia do budynku:
  - \* wejście 1 od stołówki szkolnej – dla dzieci klasy III a
  - \* wejście 2 od strony ul. H. Pobożnego – dla uczniów klasy III b
  - \* wejście od strony boiska szkolnego drewniane drzwi - klasa II a i II b
  - \* wejście od strony boiska szkolnego oszklone drzwi - klasa I a i I b
- uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna,
- zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu,
- opuszczając jednostkę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie przy wejściu do budynku szkoły.

#### § 4

1. Zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych.
2. Dla każdego oddziału klasy ustala się godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem.
3. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
4. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy, nie rzadziej niż po 45 min.

6. Dzieci korzystające z toalet, po skorzystaniu z toalety myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach w sanitarno- higienicznych.

## § 5

### ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. W grupie oddziału przedszkolnego może przebywać maksymalnie 27 dzieci.
2. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
3. Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek do przedszkola.
4. Obowiązuje zakaz wynoszenia zabawek z oddziału przedszkolnego.

## § 6

1. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
2. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
  - \* do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
  - \* do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
  - \* do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za gorączkę uznaje się temperaturę wyższą niż 38°C mierzoną termometrem bezdotykowym.
4. W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (*w przypadku posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany*).
5. Pomiar temperatury dokonywany jest przez pracowników obsługi.
6. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawiają cel wejścia pracownikowi obsługi.

## § 7

### ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej, w godzinach od 6.30 – 17.00
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
  - \* codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
  - \* nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
  - \* za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
8. Uczniowie przed rozpoczęciem zajęć są informowani, przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

## § 8

### ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
4. Biblioteka dostępna jest w godzinach określonych na stronie internetowej szkoły.
5. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
6. Uczniowie są informowani przed rozpoczęciem zajęć, przez wychowawcę o zasadach

korzystania z biblioteki szkolnej.

7. Nie ma możliwości korzystania z woluminów na terenie biblioteki szkolnej.

## § 9

### ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Wychowawca przed rozpoczęciem zajęć informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.
6. Uczniowie zobowiązani są do stosowania regulaminu sali gimnastycznej.

## § 10

### SZATNIA

1. Z pomieszczenia szatni korzysta tylko oddział przedszkolny i klasa I a, pozostałe klasy I – III zostawiają odzież wierzchnią odpowiednio:

	II a – sala 3	III a – sala 21
I b – sala 13	II b – sala 29	III b – 33

2. Po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni lub do sal wyznaczonych na pomieszczenia szatniowe w obecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z zachowaniem odstępu społecznego między osobami, które wchodzi do pomieszczeń.
3. Nauczyciel pozostaje z uczniami do czasu opuszczenia szatni lub innego pomieszczenia.
4. Do boksów szatniowych lub innego pomieszczenia przeznaczonego na szatnię uczniowie wchodzi pojedynczo i zostawiają ubrania wierzchnie. Możliwa jest większa liczba uczniów korzystających z danego boksów lub pomieszczenia, o ile zostanie zachowana bezpieczna odległość między nimi bądź, gdy uczniowie będą w maseczkach i stanowić będą tą samą grupę klasową.
5. W szatni lub pomieszczeniach przeznaczonych na szatnię nie mogą przebywać osoby inne niż

uczniowie i pracownicy szkoły.

6. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne (klamki, drzwi, poręcze) a także wietrzyć pomieszczenia.

## § 11

### GABINET PIEŁĘGNIARKI

1. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

2. Uczniowie są informowani przed rozpoczęciem zajęć, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

## § 12

### BOISKO SZKOLNE

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów szkoły.

3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.

4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.

5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.

6. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

7. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest **regularnie czyszczony (po zakończonych zajęciach lekcyjnych)** z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed używaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.

8. Korzystanie z boiska jest dozwolone tylko przez uczniów uczęszczających do jednostki.

9. Korzystanie z boiska szkolnego jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.

10. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

11. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązane są do mycia rąk, o czym przypomina



nauczyciel opiekujący się grupą.

12. Uczniowie klas I- III po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.

13. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością szkoły.

## § 13

### ZASADY ORGANIZACJI STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z obiadów.

2. Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.

3. obiady realizowane są w warunkach higienicznych wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

4. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- dzieci i uczniowie szkoły;

- pracownicy szkoły.

Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:

- \* zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
- \* stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
- \* regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
- \* utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- \* posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole.
- \* zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
- \* po wyjściu każdej grupy po posiłku pracownicy stołówki przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.
- \* jeśli dzieci przechodząc do sali dotykały np. poręczy schodów należy przejść z nimi do łazienki i dopilnować, by dokładnie umyły ręce wodą z mydłem (lub zdezynfekowały ręce).

- nauczyciel przyprowadzający grupę uczniów na obiad jest zobowiązany:

- \* przeprowadzić uczniów możliwie najkrótszą i bezpieczną trasą (grupy nie mogą się mijać);

- \* pełnić nadzór nad uczniami;
  - \* pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się w nieuzasadniony sposób po korytarzu/ holach szkoły;
  - \* przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk ( lub zdezynfekowali ręce);
  - \* upewnić się przed wejściem z grupą uczniów na stołówkę, że wszystkie dzieci z poprzedniej grupy opuściły teren stołówki oraz że stołówka jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);
  - \* wprowadzić dzieci jedno za drugim do sali nie należy ustawiać dzieci parami i pozwalać, by trzymały się za ręce;
  - \* po spożyciu posiłku, poinformować pracownika o wyjściu z dziećmi z sali.
- posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez firmę zewnętrzną.
- posiłki dostarczane przez firmę zewnętrzną są w przechowywane przeznaczonych do tego pojemnikach i naczyniach.
- po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

## **§ 14**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH kl. I - III**

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel.
2. W zajęciach pozalekcyjnych uczestniczą wyłącznie uczniowie zdrowi oraz nieprzebywający na kwarantannie.
3. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w małych grupach, których liczebność umożliwia zachowanie dystansu społecznego 1,5m., szczególnie kiedy uczestniczą w nich uczniowie z różnych klas.
4. Podczas zajęć pozalekcyjnych nie będą stosowane metody i formy pracy w parach, grupach itp., uniemożliwiające zachowanie dystansu społecznego 1,5m.
5. Pozalekcyjne zajęcia sportowe, w których nie można zachować dystansu /ćwiczenia i gry kontaktowe/ zostają czasowo zawieszane. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga sali gimnastycznej będą myte detergentem lub zdezynfekowane po zajęciach. Szatnie będą wietrzone

i dezynfekowane po każdej grupie ćwiczących.

5. W czasie zajęć pozalekcyjnych rodzice/ opiekunowie prawni nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.

6. Wszyscy wchodzący na zajęcia pozalekcyjne niezwłocznie udają się w wyznaczone miejsce, w którym czeka na nich nauczyciel prowadzący zajęcia.

7. Po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych pomieszczenia, w których odbywały się zajęcia - ławki, krzesła, pomoce itp., wykorzystywane przez uczniów uczestniczących w zajęciach zostaną umyte i zdezynfekowane.

8. Uczniowie podczas zajęć pozalekcyjnych zobowiązani są do korzystania z własnych przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi pomiędzy sobą. Nie przynoszą na zajęcia rzeczy zbędnych - maskotek, ozdób, sprzętu elektronicznego, elementów garderoby itp.

9. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia osoby uczestniczące w zajęciach pozalekcyjnych nie dotykają dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegają higieny kaszlu i kichania /podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką/.

10. Po zakończeniu zajęć uczeń opuszcza budynek szkoły. Pamięta o dystansie społecznym wynoszącym min. 1,5 m. Jeśli są to ostatnie zajęcia ucznia- nauczyciel odprowadza ucznia do drzwi wyjściowych. W przypadku jeśli uczeń ma inne zajęcia na terenie szkoły- udaje się niezwłocznie do danej sali.

11. W budynku szkoły zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (izolatorium), wyposażone (m.in. w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, termometr), w którym będzie można odizolować osobę uczestniczącą w zajęciach pozalekcyjnych w przypadku stwierdzenia u niej objawów świadczących o możliwości zakażenia COVID-19.

## § 15

### ORGANIZACJA SPOTKAŃ ORAZ NARAD

1. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.

2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 m).

3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

#### **§ 16**

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
  - częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
  - ochrona podczas kichania i kaszlu;
  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  - uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczenia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
  - uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
  - uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  - uczeń przybory szkolne oraz podręczniki może zostawiać w szkole, kiedy wraca do domu,.
  - w drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

#### **§ 17**

1. Rodzice dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego:
  - zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
  - zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyły dziecku temperaturę,

- zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu),
- w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
- rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy).
- rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
- rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
- rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

#### **§ 18**

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

#### **§ 19**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.

3. Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

4. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do „**dekalogu**” GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):

- **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;

- **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;

- **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;

- **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;

- **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;

- **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;

- **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zaraźków, w tym wirusów;

- **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;

**- Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

## § 20

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnow stawowe).

## § 21

### PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - wyjaśnienia uczniom, jakie **obowiązują w szkole zasady** i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III I oddziału przedszkolnego zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
  - **wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;**
  - zwracania uwagi na **częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem**. W przypadku trudności w klasach I- III nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
  - **sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć** – dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi. BHP;
  - dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;
  - ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
  - przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
  - Dyrektor dokonuje wszelkich starań, aby pracownik mający kontakt z dziećmi świadczył pracę na terenie jednej jednostki oświatowej.

## § 22

### PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania swojego stanowiska pracy.

## § 23

Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniając wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

## ROZDZIAŁ VI

### ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

## § 24

1. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
  - umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
  - wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowanego .
3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

## § 25

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.



2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.

3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.

4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:

- biurka;
- drzwi;
- poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach (po każdej grupie);
- klamki;
- włączniki światła;
- poręcze i uchwyty;
- używane przez dzieci przedmioty.

6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (łazienka, WC).

8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

- usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
- sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
- użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
- naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
- przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany

czas niezbędny do zabicia wirusów),

- w przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.

9. Podczas sprzątanía wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.

10. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:

- umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,

- zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,

- oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanía zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PROCEDURY SKIEROWANIA UCZNIĄ DO IZOLATORIUM**

Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu (izolatorium znajduje się koło pokoju nauczycielskiego na I piętrze)

Jeśli u ucznia zostaną zaobserwowane objawy zakażenia koronawirusem, wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły (szatniarz, a w przypadku nieobecności woźny) stosujący środki ochrony osobistej, odprowadzi ucznia do izolatorium i pozostanie z nim do przybycia rodzica. Rodzic zostaje niezwłocznie powiadomiony telefonicznie o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dyrektor szkoły zawiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia.

W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZAWIESZENIE ZAJĘĆ**

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie,

telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Słupsku wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.

4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

- organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (**WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY**);

- organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (**WARIANT ZDALNY**).

5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariacie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.

6. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:

- ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;

- zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;

- uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;

- ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);

- uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:

\* dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;

\* uczniów klas I- III;

7. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzonymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

## ROZDZIAŁ IX

### WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

#### § 26

#### INSTRUKCJE DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZAŁOŻENIA I ŚCIAĞANIA RĘKAWICZEK JEDORAZOWYCH, MASECZEK I MYCIA RĄK

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są na terenie szkoły.

#### § 27

#### POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI WYTWARZANYMI W CZASIE OCHRONY PRZED KORONAWIRUSEM

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do **wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego**.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

Procedura obowiązuje w szkole od dnia 18 stycznia 2021 r. do czasu odwołania.

Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Karolina Keler  
Dyrektor szkoły