

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii
COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 2
im. Tadeusza Kościuszki w Słupsku**

ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE

Odział przedszkolny

Organizacja

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Słupsku, dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
 - b) umożliwienie podjęcia pracy zawodowej rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**, które odnotowuje się w rejestrze – **załącznik nr 1a**.
4. W szkole nie działa szatnia ogólna.
5. Szkoła ma możliwość zapewnienia ciepłego posiłku.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy opiekuńczo- wychowawczej, na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły – **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**, w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do szkoły. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik nr 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika - **IZOLATORIUM**.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 6**, (umieszczone w widocznych miejscach w szkole) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).

9. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w widocznym miejscu, wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiąca **załącznik nr 7** oraz kosz na zużyte rękawiczki.
10. Monitoruje warunki bezpieczeństwa pod względem zapobiegania COVID-19 – **załącznik nr 9**.
11. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie pandemii COVID-19 - **załącznik nr 10**.
12. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej - **załącznik nr 11**.
13. Organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci z oddziału przedszkolnego w sali zgodnie z wytycznymi, **4m² na 1 osobę – (maks. 9 dzieci i nauczyciel)**.
14. W miarę możliwości kadrowych przyporządkowuje grupie z oddziału przedszkolnego stałych nauczycieli.
15. Wyznacza stałą salę zapewniając odległość pomiędzy stanowiskami dla dzieci (**1,5 m między dziećmi i nauczycielem**).
16. **Zapewnia opiekę dla dzieci w oddziale przedszkolnym od 8.00- 13.00.**
17. **Wyznacza wejście dla rodziców do oddziału przedszkolnego – wejście główne.**
18. **Ustala godziny przyprowadzania dzieci do szkoły od 8.00 do 8.15 i odbioru dzieci ze szkoły 13.00 do 13.15.**

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała raz dziennie i odnotowanie jej w **załączniku nr 13**.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/ oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 6**.
5. Wszyscy pracownicy obsługi po przyjeździe do pracy, przebierają się w strój roboczy – zapewniony przez pracodawcę, zgodnie z tabelą należności BHP.
6. Pracownicy przemieszczają się po szkole tylko w niezbędnym zakresie.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
8. **Nauczyciele pełniący dyżur w szkole:**
 - a) organizują działania opiekuńczo wychowawcze,
 - b) prowadzą zajęcia opiekuńczo- wychowawcze w salach wskazanych przez dyrektora szkoły, z zachowaniem zasady 4 m² na osobę, w godzinach wyznaczonych przez dyrektora,
 - c) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
 - d) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - e) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 6** (umieszczonej w widocznych miejscach),

- f) przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- g) organizują wyjścia poszczególnych grup dzieci na teren podwórka szkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,
- h) kontrolują, by w sali gimnastycznej przebywała jedna grupa uczniów,
- i) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw, boisku szkolnym,
- j) pilnują, by na boisku szkolnym, przebywały maksymalnie dwie grupy uczniów, zachowując odpowiedni dystans,
- k) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,
- l) wietrzą w czasie przerwy sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej,
- m) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min., grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela,
- n) kontrolują, by dzieci nie wymieniały się między sobą przyborami szkolnymi,
- o) nie organizują żadnych wyjść z dziećmi poza teren szkoły,
- p) organizują zajęcia opiekuńcze dla wyznaczonej grupy w sali wskazanej przez dyrektora,
- q) ustalają stałe godziny spożywania posiłków przez dzieci,
- r) nauczyciele mogą pracować w maseczkach lub przyłbicach.

9. Po zakończeniu pracy nauczyciel dokumentuje jej odbycie zgodnie z wytycznymi.

10. Pracownicy obsługi :

- a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować,
- b. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
- e. dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,
- f. czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19,
- g. po każdym zajęciu na sali gimnastycznej, myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę,
- h. dezynfekują sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć.

§ 4

O BOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1** i **nr 2** oraz wypełniają deklarację korzystania z zajęć opiekuńczo- wychowawczych w oddziale przedszkolnym - **załącznik nr 3**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.

3. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprawdają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Rodzice zobowiązani są zabezpieczyć dziecko w jego osobiste przybory szkolne, które w czasie zajęć trzyma na stoliku lub w tornistrze. Wyjaśniają dziecku, że nie powinno pożyczać swoich przyborów kolegom i koleżankom.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5** umieszczonej w widocznych miejscach oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
15. Rodzice wchodzi z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub, wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. **Rodzice wchodzi do szkoły wyznaczonym wejściem (wejście główne).**
17. **Przyprowadzają dzieci od godz. 8.00 do 8.15, a odbierają ze szkoły od godz. 13.00 do 13.15.**

§ 5

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację opieki w szkole określają „Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.”.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do szkoły są zamknięte. Personel obsługi kontroluje wejścia osób z zewnątrz na teren szkoły.
3. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć opiekuńczo –wychowawczych w oddziale przedszkolnym mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracowników szkoły,

- b. liczbę dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali, zgodnie z przeliczeniami Głównego Inspektora Sanitarnego określa **załącznik nr 8**.
4. Przyrowadzanie dzieci do szkoły:
 - a. tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w szkole. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko),
 - b. bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu rodzic (opiekun) odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5**, (umieszczonej w widocznych miejscach), następnie rodzic musi włożyć rękawiczki,
 - c. pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach i dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Odczyt temperatury dziecka zapisuje na liście. Rodzic podpisem potwierdza dane - **załącznik nr 4**,
 - d. jeżeli rodzic ma podwyższoną temperaturę – nie może wejść do szkoły razem z dzieckiem,
 - e. wyznaczony pracownik odprowadza dziecko do właściwej sali,
 - f. każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce).
 5. Odbieranie dzieci ze szkoły :
 - a. rodzic wchodzi do szkoły (tylko wyznaczona przestrzeń), z założoną maseczką, zakłada rękawiczki lub dezynfekuje ręce,
 - b. nauczyciel lub pracownik szkoły, odbiera dziecko od rodzica, a po zajęciach odprowadza dziecko do rodzica,
 - c. w miejscu wyznaczonym na szatnię, dziecko pod opieką nauczyciela lub pracownika szkoły, rozbiera ubrania.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie korona wirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. wyznaczony pracownik (nauczyciel lub pracownik obsługi) bezzwłocznie odizolowuje je do izolatoriu,
 - b. bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - c. pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - e. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - f. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
 - g. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
5. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
6. Sporządza listę osób, która w tym samym czasie przebywała z osobą podejrzaną o zakażenie.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

§ 7

ORGAN PROWADZĄCY - DYREKTOR

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw, boiska szkolnego, sprzętu, zabawek znajdujących się w Szkole.
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników oraz personelu sprzątającego.
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
 - d) bieżącą informację o stanie epidemiologicznym – COVID 19 - oraz pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom. – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
2. Dyrektor informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika, współpracuje ze służbami sanitarnymi.
3. Wyznacza pomieszczenie do izolacji osoby (IZOLATORIUM), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
5. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
6. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący zapewni środki finansowe pozwalające na zaopatrzenie szkoły w niezbędne środki ochrony.

Dyrektor szkoły
Karolina Keler